

बिहार कौशल विकास मिशन के वित्तीय कार्यों का नागरिक चार्टर

क्र.	विषय	प्रक्रिया	जाँच पत्र/आवश्यक प्रतिवेदन या आवेदन	सक्षम प्राधिकार	अधिकतम समय-सीमा
1	कौशल प्रशिक्षण केन्द्रों को प्रशिक्षण शुल्क का भुगतान	<ul style="list-style-type: none"> ● कौशल प्रशिक्षण केन्द्रों/नॉलेज पार्टनर द्वारा विहित प्रपत्र में, स्थापित मानदंडों एवं योजना संबंधी नियमावली के अनुसार प्रशिक्षण शुल्क का विपत्र (Invoice) प्रस्तुत करना (ऑनलाईन अथवा ऑफलाईन) ● केन्द्रों द्वारा प्रस्तुत किए गए विपत्रों की संबंधित पदाधिकारी / संकाय द्वारा जाँच किया जाना ● जाँचोपरांत सही पाए गए विपत्रों (Invoices) के विरुद्ध भुगतान हेतु सक्षम प्राधिकार से संचिका के माध्यम से अनुमोदन प्राप्त करना ● सक्षम प्राधिकार द्वारा संचिका में अंकित अनुशंसा के आलोक में भुगतान हेतु अनुमोदन दिया जाना ● अनुमोदनोपरांत केन्द्र को उनके पंजीकृत बैंक खाते में राशि का हस्तांतरण 	प्रशिक्षण शुल्क का विपत्र (Invoice) संबंधित पदाधिकारी / संकाय द्वारा जाँच प्रतिवेदन	मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी	मिशन द्वारा निर्धारित भुगतान कैलेण्डर के अनुसार 15 कार्यदिवस
2	सेक्टर स्किल काउंसिल (SSC) को मूल्यांकन शुल्क का भुगतान	<ul style="list-style-type: none"> ● सेक्टर स्किल काउंसिल (SSC) द्वारा विहित प्रपत्र में, स्थापित मानदंडों एवं योजना संबंधी नियमावली के अनुसार मूल्यांकनोपरांत मूल्यांकन शुल्क का विपत्र (Invoice) मिशन को प्रस्तुत करना (ऑफलाईन) ● सेक्टर स्किल काउंसिल (SSC) द्वारा प्रस्तुत किए 	ऑफलाईन प्रक्रिया के अन्तर्गत सेक्टर स्किल काउंसिल से प्राप्त विपत्र एवं राज्य स्तर पर कार्रवाई के उपरांत संबंधी पदाधिकारी/संकाय के माध्यम से प्राप्त जांच प्रतिवेदन एवं आवश्यक अनुलग्नक	मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी या संबंधित विभागीय प्रमुख	मिशन द्वारा निर्धारित भुगतान कैलेण्डर के अनुसार 15 कार्यदिवस

क्र.	विषय	प्रक्रिया	जाँच पत्र/आवश्यक प्रतिवेदन या आवेदन	सक्षम प्राधिकार	अधिकतम समय-सीमा
		<p>गए विपत्रों की संबंधित पदाधिकारी / संकाय द्वारा जाँच किया जाना</p> <ul style="list-style-type: none"> जाँचोपरांत सही पाए गए विपत्रों (Invoice) को संबंधित विभाग/संकाय को अग्रेतर कार्रवाई हेतु भेजा जाना संबंधित विभाग/संकाय द्वारा प्राप्त किए गए विपत्रों (Invoice) के विरुद्ध भुगतान हेतु सक्षम प्राधिकार से संचिका के माध्यम से अनुमोदन प्राप्त करना सक्षम प्राधिकार द्वारा संचिका में अंकित अनुशंसा के आलोक में भुगतान हेतु अनुमोदन दिया जाना अनुमोदनोपरांत सेक्टर स्किल काउंसिल (SSC) को उनके पंजीकृत बैंक खाते में राशि का हस्तांतरण 			
3	विक्रेताओं से प्राप्त होने वाली सेवा/वस्तु के विरुद्ध भुगतान	<ul style="list-style-type: none"> चयनित विक्रेताओं द्वारा विहित प्रपत्र में, स्थापित मानदंडों एवं निर्धारित दर के अनुसार उपलब्ध कराए गए वस्तु या दी गई सेवा के विरुद्ध भुगतान हेतु विपत्र (Invoice) प्रस्तुत करना (ऑफलाइन) विक्रेताओं द्वारा प्रस्तुत किए गए विपत्रों (Invoices) की संबंधित पदाधिकारी / संकाय द्वारा जाँच किया जाना सही पाए गए विपत्रों (Invoices) के विरुद्ध भुगतान हेतु सक्षम 	ऑफलाइन प्रक्रिया के अन्तर्गत विक्रेताओं से एवं राज्य स्तर पर कार्रवाई के उपरांत नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से प्राप्त आवेदन एवं आवश्यक अनुलग्नक	मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी	मिशन द्वारा निर्धारित भुगतान कैलेंडर के अनुसार 15 कार्यदिवस

क्र.	विषय	प्रक्रिया	जाँच पत्र/आवश्यक प्रतिवेदन या आवेदन	सक्षम प्राधिकार	अधिकतम समय-सीमा
		<p>प्राधिकार से संचिका के माध्यम से अनुमोदन प्राप्त करना</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सक्षम प्राधिकार द्वारा संचिका में अंकित अनुशंसा के आलोक में भुगतान हेतु अनुमोदन दिया जाना ● अनुमोदनोपरांत विक्रेताओं को उनके पंजीकृत बैंक खाते में राशि का हस्तांतरण 			
4	सहयोगी एजेंसियों को भुगतान – पीएमयू, नोलेज पार्टनर, पीआर एजेंसी, FMAS	<ul style="list-style-type: none"> ● चयनित सहयोगी एजेंसियों द्वारा विहित प्रपत्र में, स्थापित मानदंडों एवं निर्धारित दर के अनुसार दी गई सेवा के विरुद्ध भुगतान हेतु विपत्र (Invoice) प्रस्तुत करना (ऑफलाइन) ● सहयोगी एजेंसियों द्वारा प्रस्तुत किए गए विपत्रों की संबंधित पदाधिकारी / संकाय द्वारा जाँच किया जाना ● सही पाए गए विपत्रों (Invoices) के विरुद्ध भुगतान हेतु सक्षम प्राधिकार से संचिका के माध्यम से अनुमोदन प्राप्त करना ● सक्षम प्राधिकार द्वारा संचिका में अंकित अनुशंसा के आलोक में भुगतान हेतु अनुमोदन दिया जाना ● अनुमोदनोपरांत सहयोगी एजेंसियों को उनके पंजीकृत बैंक खाते में राशि का हस्तांतरण 	ऑफलाइन प्रक्रिया के अन्तर्गत सहयोगी एजेंसी से एवं राज्य स्तर पर कार्रवाई के उपरांत नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से प्राप्त आवेदन एवं आवश्यक अनुलग्नक	मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी	मिशन द्वारा निर्धारित भुगतान कैलेण्डर के अनुसार 15 कार्यदिवस